



## **DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI della PROVINCIA DI FIRENZE MEDIANTE ELENCO**

E' istituito l'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto la prestazione di servizi professionali e di consulenza da invitare alle procedure di spese in economia mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione delle seguenti tipologie di servizi, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. servizi di consulenza per la gestione di progetti
2. servizi di consulenza gestionale
3. servizi di ricerca e sviluppo nonché di consulenza e affini e servizi contrattuali di analisi di sistemi e di programmazione
4. servizi inerenti l'agricoltura, lo sviluppo rurale, la forestazione, la gestione faunistica, venatoria ed alieutica, la conservazione delle aree protette
5. servizi di consulenza e rappresentanza giuridica
6. servizi di partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, spese di rappresentanza istituzionale ivi comprese le spese per ospitare i relatori
7. servizi di consulenza in materia di trasporti e di concessioni stradali
8. servizi ricreativi e socio-culturali
9. servizi di collocamento e reperimento di personale
10. servizi di docenza
11. servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria, alla geologia anche in forma integrata non scindibili fra loro
12. servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo
13. servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione di attività formative non FSE
14. servizi attinenti al Sistema Informativo Territoriale, all'urbanistica e alla paesaggistica
15. servizi di progettazione LLPP distinti nelle seguenti voci:
  - a) Progettazione edilizia /architettónica;
  - b) Progettazione stradale;
  - c) Progettazione forestale-agronomica;
  - d) Progettazione edilizia/strutturale;
  - e) Progettazione, esecuzione, direzione assistenza e contabilità lavori inerenti campagne di indagini geognostiche;
  - f) Progettazione impiantistica elettrica e speciale e meccanica;
  - g) Stime, pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti;
  - h) Servizi grafici e numerici;
  - i) Indagini geologiche;
  - j) Indagini diagnostiche/ristrutturazione edilizia e di elementi architettonici e termografici;

- k) Rilievi e studi di traffico, di incidentalità, *Safety Audit* e *Safety Review*;
- l) Rilievi, monitoraggi, progettazione e modellistica acustica ambientale (L. n° 477/95);
- m) Rilievi topografici, edilizi;
- n) Rilevamento scavi archeologici;
- o) Valutazione Impatto acustico;
- p) Redazione Studi di Impatto Ambientale e Screening per le procedure di Verifica e Valutazione di Impatto Ambientale
- q) Redazione di relazioni geologiche e geotecniche redatte sulla base di dati relativi a campagne di indagini geognostiche
- r) Consulenze architettoniche su beni vincolati (D. Lgs. 42/04);
- s) Restauro e ristrutturazione edilizia
- t) Direzione, assistenza e contabilità lavori negli ambiti specialistici architettonica, strutturale, impianti elettrici e speciali e meccanici
- u) Collaudi tecnici specialistici (stradali, architettonici e/o strutturali)
- v) Collaudi tecnici-amministrativi;
- w) Collaudi di impianti elettrici e speciali e meccanici;
- x) Coordinamento sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 494/96);
- y) Studi ambientali relativi ai sistemi di flora e fauna;
- z) Servizi di validazione progetti di opere pubbliche;
- aa) Servizi attinenti all'applicazione dei sistemi di qualità alla progettazione;
- bb) Servizi relativi a rilievo e restituzione di rilevamenti fotogrammetrici e aerofotogrammetrici;

## **1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Disciplina della Provincia di Firenze in materia di affidamento di incarichi professionali di cui alle DGP n°....., dettata in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n° 163/06 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii, dalle norme di cui all'art. 1, co. 11 e 42 della L. n° 311/04 nonché elaborate alla Corte dei Conti per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare dalla Delibera n° 6/05 della Sezione Regionale di Controllo per la Toscana per l'accertamento, per mezzo di una reale ricognizione, della inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico.

## **2. DISCIPLINA**

- 2.1 I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno far pervenire esclusivamente in via telematica apposita domanda d'iscrizione redatta secondo il modello disponibile sul sito della Provincia di Firenze nella quale, pena il mancato inserimento in elenco, dovranno:
- a) rendere la dichiarazione con la quale attestino di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del sopracitato D.Lgs. 163/06;
  - b) indicare – nel massimo di 2 sezioni – la tipologia di servizi per la quale intendono chiedere l'iscrizione;

- c) dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali previsti nella domanda con riferimento alle voci di elenco per le quali intendono iscriversi secondo il modello di scheda;
- d) dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti per la tipologia di servizio;
- e) dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria – con riferimento alle esigenze dell’Ente nonché di accesso alla selezione per la partecipazione a condizioni di parità e proporzionalità (secondo quanto prescritto dall’Art. 125, co. 12 “ per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente”) in base alle seguenti soglie:
  - fino a € 40.000,00
  - da € 40.000,00 a € 60.000,00
  - da € 60.000,00 a € 100.000,00
  - da € 100.000,00 a € 150.000,00
  - da € 150.000,00 al limite massimo;

2.2 Qualora in una categoria non siano presenti soggetti in numero sufficiente a garantire una effettiva concorrenzialità, l’Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di dare notizia dell’avvio della procedura di acquisizione attraverso la pubblicazione di apposita informativa sul proprio sito Internet

### **3. IMPORTI**

L’affidamento a cottimo fiduciario in economia dei servizi individuati col presente atto può essere effettuato mediante procedura negoziata, a seguito di richiesta del Responsabile del Procedimento per gli affidamenti di importo superiore a € 20.000,00 e fino a € 211.000,00 e mediante affidamento diretto quando l’importo della prestazione non superi l’ammontare di € 20.000,00;

### **3. APPLICAZIONE**

3.1 Il ricorso al sistema in economia mediante cottimo fiduciario è consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporne l’esecuzione nell’ambito dell’oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell’igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

### **4. PROCEDIMENTO**

- 4.1 Il Dirigente Responsabile del Procedimento, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali di cui all'Elenco e previa verifica della sussistenza delle condizioni per l'affidamento dell'incarico ed in particolare della inesistenza, accertata per mezzo di una reale ricognizione, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, procederà a richiedere ad almeno cinque professionisti, per incarichi di importo superiore a € 20.000,00 ed in relazione al possesso dei requisiti dichiarati, scelti a rotazione dall'Elenco, la presentazione dell'offerta in relazione al progetto/ studio da affidare.
- 4.2 I soggetti non incaricati tra quelli invitati concorreranno ai fini dei successivi affidamenti.
- 4.3 Il Dirigente che richiede l'acquisizione del servizio cura l'esecuzione degli interventi in economia in qualità di Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 10 del codice dei contratti pubblici in quanto applicabili e cura gli adempimenti previsti in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007 nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 4.4 Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nell'invito che verrà formulato sulla base delle indicazioni tecniche fornite dal Responsabile Unico del Procedimento e che contiene, in linea di massima, i seguenti elementi:
- a) l'oggetto della prestazione;
  - b) nel caso di invito a presentare offerta rivolto al mercato (secondo quanto previsto al precedente punto 2.2), l'indicazione dei requisiti di cui all'art. 38 del codice degli appalti pubblici nonché economico-finanziaria e tecnica che il soggetto deve possedere ai fini dell'ammissione alla procedura;
  - c) il documento tecnico riportante le caratteristiche tecniche e la qualità del servizio richiesto;
  - d) le modalità di esecuzione del servizio;
  - e) i termini di pagamento;
  - f) i termini e la modalità di consegna;
  - g) le garanzie richieste;
  - h) le penalità;
  - i) i casi di grave inadempimento e la conseguente facoltà dell'Amministrazione Provinciale di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni a spese dell'aggiudicatario a seguito di risoluzione del contratto;
  - j) l'importo a base della richiesta d'offerta (eventuale per importi inferiori a 20.000 Euro);
  - k) il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del servizio acquisito;
  - l) la dichiarazione di uniformarsi alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni;
  - m) i termini di presentazione dell'offerta e riferimenti del committente;
  - n) le indicazioni relative alla facoltà di subappaltare;
  - o) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione richiesta.

Nella determinazione dell'importo di cui alla lettera j), il Responsabile si avvale delle

rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo.

- 4.5 Gli acquisti in economia dei servizi individuati dal presente Atto sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
- al prezzo più basso, qualora l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
  - all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, l'assistenza tecnica, etc.. In questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito.
- 4.6 In entrambi i suddetti casi non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.
- 4.7 L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati, in seduta privata, dal Responsabile Unico del Procedimento o da un suo delegato coadiuvato da almeno due esperti competenti in relazione alla tipologia di servizio da acquisire.
- 4.8 Delle attività svolte dal Responsabile Unico del Procedimento verrà redatto specifico verbale contenente almeno le seguenti informazioni:
- a) il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore del contratto;
  - b) i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta;
  - c) i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
  - d) i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse;
  - e) il nome dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta nonché, se è nota, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende subappaltare a terzi;
  - f) se del caso, le ragioni che hanno indotto la stazione appaltante a non aggiudicare l'affidamento del servizio.
- 4.9 Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, l'Amministrazione Provinciale procederà alla valutazione dell'eventuale loro anomalia sulla base dei seguenti criteri:
- nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, verranno assoggettate a controllo le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la suddetta media;
  - nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verranno assoggettate a controllo le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi

di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera d'invito.

- 4.10 Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, il Responsabile valuterà la congruità delle offerte tenendo conto del miglior prezzo di mercato, ove rilevabile, prendendo altresì in considerazione i costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei Contratti pubblici, i listini ed i prezziari di servizi determinati dalla CCIAA di Firenze, le eventuali rilevazioni statistiche ed ogni altro elemento di conoscenza.
- 4.11 Qualora le procedure di rilevazione evidenzino la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica delle stesse, provvedendo all'esame delle giustificazioni preliminari, all'eventuale richiesta di giustificazioni e chiarimenti ulteriori nonché all'eventuale consultazione del soggetto offerente.
- 4.12 All'offerente è dato un termine non inferiore a 3 giorni lavorativi per indicare per iscritto (anticipate via fax) le giustificazioni richieste.
- 4.13 L'eventuale convocazione dell'offerente dovrà avvenire con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi. Qualora il rappresentante non si presenti alla convocazione, il Responsabile del procedimento può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.
- 4.14 Il Responsabile del procedimento sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.
- 4.15 Il Responsabile unico del procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.
- 4.16 A seguito dell'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Atto, ogni Dirigente responsabile del procedimento di affidamento, previa acquisizione e verifica positiva della documentazione necessaria ai fini della stipulazione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 11 del Codice dei Contratti, procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge, alla iscrizione nell'apposito Repertorio e all'inserimento dei dati nel programma informatico di gestione dell'Elenco dell'Ente. Tali atti verranno sottoscritti dal Responsabile del Procedimento.
- 4.17 In caso di urgenza, il responsabile del procedimento di affidamento potrà procedere alla stipulazione del contratto nelle more della verifica dell'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in fase di selezione. Laddove si verifichi la mancata sussistenza anche di uno solo dei requisiti, l'aggiudicatario decadrà dal contratto sottoscritto con effetto retroattivo, fermo il diritto di quest'ultimo ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dall'affidamento.

- 4.18 Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nell'invito, l'aggiudicatario in particolare dovrà produrre quanto di seguito indicato:
- tutta la documentazione in originale o in copia autenticata atta a comprovare il possesso dei requisiti economici-finanziari e di ordine generale dichiarati a mezzo dichiarazioni sostitutive;
  - prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il Contratto;
  - iscrizione a ordine ove previsto dalla tipologia di servizio professionale;
  - certificato di iscrizione al registro delle imprese (nel caso di affidamento a soggetto iscritto) con nulla-osta ai sensi della vigente normativa antimafia, rilasciato dalla competente CCIAA, contenente l'elenco di tutti i componenti il consiglio di amministrazione e dell'eventuale Direttore Generale, o dei soci o dei soci accomandatari o dei titolari della società;
  - qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 10 L. 575/65 s.m.i.;
  - eventualmente, la certificazione in materia di assunzione disabili;
  - il documento unico di regolarità contributiva.
- 4.19 A seguito dell' avvenuto accertamento dell'esistenza dei requisiti richiesti potrà procedersi alla stipulazione del contratto.
- 4.20 Le acquisizioni di servizi di valore inferiore a 20.000 Euro potranno essere assunte mediante DD con affidamento diretto all'interno delle categorie dell'Elenco, salvo ipotesi di constatata e motivata impossibilità di reperire all'interno dello stesso le professionalità necessarie.
- 4.21 Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico del prestatore di servizio.

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO**

Il Responsabile dell' elenco dei professionisti - per l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto la prestazione di servizi professionali e di consulenza da invitare alle procedure di spese in economia mediante cottimo fiduciario - è individuato nel dott. Otello Cini in servizio presso il Collegio di Direzione Generale dell'Ente.

Il Responsabile garantisce il supporto per gli aspetti giuridici formali nel rispetto della prescrizione di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti.

E' abrogata ogni precedente disposizione dettata dall'Ente in materia di conferimento di incarichi professionali in ragione della disciplina sopravvenuta a seguito dell'entrata in vigore del Codice degli Appalti pubblici di cui al D.Lgs. n° 163/06, come recepita dal presente atto.