



**BANDO-AVVISIO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO PER CATEGORIE DI SERVIZI  
DI PROFESSIONISTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI  
DA PARTE DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

In esecuzione delle Delibere di Giunta Provinciale n. 80 del 14 marzo 2007 e n. 211 del 5 luglio 2007, cui si rimanda per una disciplina più dettagliata, la Provincia di Firenze intende procedere al rinnovo dell'Elenco di professionisti idonei per il conferimento di incarichi esterni, inerenti alle categorie di servizi individuate dalla Delibera G.P. n. 211/2007 e allegate al presente bando.

L'elenco verrà utilizzato per gli incarichi di progettazione di importo inferiore a 100.000 Euro, e per le acquisizioni di beni e di servizi di importo inferiore a 211.000 Euro.

L'elenco rimarrà valido sino ad espressa deliberazione della Provincia e consentirà un aggiornamento continuo dei dati sul sito Internet della Provincia di Firenze ([www.provincia.fi.it](http://www.provincia.fi.it)).

### **1. REQUISITI DI ISCRIZIONE ALLE SINGOLE AREE E SEZIONI**

Per iscriversi all'Elenco i professionisti interessati devono essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti per ciascuna delle categorie, nonché dell'iscrizione ad ordini o collegi, ove necessaria in relazione all'incarico da espletare.

Soggetti Ammessi:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815;
- società di professionisti – co. 2 lett. a) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 - costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI;
- società di ingegneria - co. 2 lett. b) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 – tra cui le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile f) dalle società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei - co. 1 lett. g) dell'art. 90 del D.Lgs. n° 163/06 - costituiti tra soggetti liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D.Lgs. n° 163/06. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I professionisti interessati potranno presentare apposita domanda esclusivamente tramite compilazione *on line* del modello a disposizione sul sito Internet della Provincia, a partire dalle ore 15,00 del 3 settembre 2007.

Ogni domanda presentata in altro modo sarà automaticamente rigettata e l'Amministrazione non procederà all'iscrizione in elenco.

In caso di studi professionali di settore, società di professionisti, società e associazioni la domanda dovrà essere compilata dal legale rappresentante in nome e per conto di coloro che dell'organismo fanno parte.

La formazione dell'Elenco sarà effettuata secondo l'ordine di iscrizione.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda dovrà essere allegato via Internet un curriculum professionale dettagliato, indicante in modo esauriente gli incarichi rivestiti, le esperienze professionali ed eventuali attestati, abilitazioni, corsi o altro conseguiti o svolti. Il sistema consente di allegare un solo curriculum di dimensione massima 500 Kb, in formato doc, pdf, rtf, odt.

E' facoltativo allegare alla scheda un'immagine, foto, logo ecc., che possa caratterizzare il richiedente, in formato jpeg di dimensione max 100 Kb.

Nel caso di studi professionali di settore, società di professionisti, società e associazioni dovrà essere indicato l'elenco dei professionisti che vi prestano attività, i relativi titoli professionali e la capacità tecnica dello studio professionale di riferimento, evidenziando in particolare la dotazione di personale e l'attrezzatura a disposizione dello studio.

La domanda ed il curriculum professionale saranno i criteri impiegati per accertare la capacità dell'offerente a provvedere ai servizi richiesti; saranno pertanto utilizzati dall'Amministrazione Provinciale come criteri di selezione, per determinare i candidati che saranno invitati a presentare le offerte.

### **4. CONFERIMENTO INCARICHI**

Il Dirigente responsabile del procedimento, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali di cui all'Elenco, previo accertamento della sussistenza delle condizioni per l'affidamento dell'incarico, ed in particolare della inesistenza all'interno della propria organizzazione di una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, procederà a richiedere, per incarichi di importo superiore a 20.000,00 €, ad almeno cinque professionisti, scelti a rotazione dall'Elenco ed in base al possesso dei requisiti dichiarati, la presentazione dell'offerta in relazione al progetto/ studio da affidare.

Le offerte dovranno essere redatte secondo le indicazioni che saranno di volta in volta comunicate dal Dirigente responsabile del procedimento, come previsto dalla Delibera G.P. n. 211/2007.

La proroga o il rinnovo degli incarichi hanno carattere di eccezionalità. Potranno essere disposti esclusivamente per iscritto e con puntuale motivazione in relazione alle circostanze che ne hanno determinato il ricorso.

### **5. MODIFICHE INTERVENUTE NELLA POSIZIONE**

L'Elenco sarà soggetto ad aggiornamento continuo da parte dei soggetti iscritti, secondo la seguente disciplina:

- 1) La parte contenente i dati personali dei professionisti e delle società/studi professionali, denominata nella scheda di inserimento "Maschera di registrazione", non può essere modificata. E' consentito presentare una domanda scritta alla Provincia di Firenze, per cancellare la vecchia registrazione e iniziare una nuova procedura.
- 2) Ciascun soggetto iscritto all'Elenco ha facoltà di modificare, a partire dal 5 novembre 2007, i dati relativi alla propria posizione professionale ed al curriculum.
- 3) E' fatto obbligo di comunicare per iscritto alla Provincia di Firenze i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione nel suddetto albo.

## 6. NORME FINALI E PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1° del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco si informa che:

- a) il soggetto attivo della raccolta dei dati è la Provincia di Firenze;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che chiede di essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'Avviso;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati dall'art. 7 del suddetto D.Lgs.;
- f) i nominativi dei professionisti o la denominazione delle società/associazioni iscritte nell'Elenco saranno pubblicati sul sito web dell'Ente nella rubrica "Elenco professionisti" all'indirizzo [www.provincia.fi.it/](http://www.provincia.fi.it/).

L'acquisizione della candidatura non comporta obblighi in capo all'Amministrazione precedente, nel senso che non vi sono diritti derivanti dal solo inserimento in elenco.

Ai sensi della Legge 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente Bando/Avviso è il Dott. Cini Otello, Dirigente presso il Collegio di Direzione Generale, Via Cavour, n. 1 – 50129 Firenze – tel. 055.2760756 – fax 055.2760359 – indirizzo e-mail: o.cini@provincia.fi.it

## 7. INDICAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi della Delibera G. P. n. 211/2007 è consentita l'iscrizione in massimo 2 categorie di servizi o sezioni.

La categoria n. 15, "Servizi di progettazione LL.PP.", è un'unica categoria formata da più voci, e pertanto è consentita l'iscrizione a tutte le voci.

Con la voce t) della categoria n. 15 si intende ogni tipo di "Direzione, assistenza e contabilità lavori", non solo quelli indicati.

## 8. AVVERTENZE

A partire dall'istituzione dell'elenco dei professionisti, così come disciplinato dalla Delibera G.P. 211/2007, e cioè dal 3 settembre 2007, gli elenchi precedentemente predisposti perdono di efficacia e non potranno essere utilizzati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alla Delibera G.P. n. 211/ 2007, ed in particolare agli allegati A e B che contengono l'elenco delle categorie di servizi e la disciplina in dettaglio.

## 9. INFORMAZIONI

Qualunque ulteriore informazione inerente il presente Avviso potrà essere richiesta a Cini Otello (055.2760756) oppure a Cancarini Maria Emma (055.2760269).

## Allegato 1

### CATEGORIE DI SERVIZI

**1. servizi di consulenza per la gestione di progetti**

raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici; consulenza in materia di attività istituzionali dell'Ente, cura di pubblicazioni di carattere statistico, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, redazione e gestione progetti europei, analisi e diffusione innovazione tecnologica PMI, ricerche ed analisi reti TLC, progettazione e realizzazione di soluzioni nonché collaudi e perizie nell'area ICT, consulenze e studi per la redazione di soluzioni in materia di risparmio energetico e per progetti energetici anche riferiti alle agri-energie.

**2. servizi di consulenza gestionale**

conoscenza specialistica del settore economico finanziario, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing, di controllo di gestione.

**3. servizi di ricerca e sviluppo nonché di consulenza e affini e servizi contrattuali di analisi di sistemi e di programmazione**

conoscenza approfondita nel campo dello sviluppo economico degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale, con particolare riferimento al livello regionale, provinciale e di area vasta metropolitana, e della metodologia di monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale.

**4. servizi inerenti l'agricoltura, lo sviluppo rurale, la forestazione, la gestione faunistica, venatoria ed alieutica, la conservazione delle aree protette**

Consulenze, studi e ricerche inerenti la redazione di piani e programmi di settore; indagini, rilevazioni ed elaborazioni di dati di interesse agricolo; verifiche, controlli ed accertamenti, anche in loco, relativi a procedimenti di erogazione di aiuti finanziari, agevolazioni fiscali e tributarie, o ricadenti in regimi autorizzatori; progettazione e direzione dei lavori in campo agricolo, forestale e naturalistico; consulenze inerenti la valorizzazione e la promozione delle risorse agricole, agroalimentari e rurali del territorio; valutazione e stima dei danni alle colture ed ai miglioramenti agrari e zootecnici in genere; funzioni peritali, arbitrali e di conciliazione; studio, progettazione e direzione dei lavori inerenti la valutazione delle risorse idriche per uso agricolo e forestale; servizi connessi all'attività di antincendio boschivo.

5. **servizi di consulenza e rappresentanza giuridica**  
conoscenze e competenze per la tutela dell'Ente davanti a tutte le giurisdizioni e alle Autorità Amministrative.
6. **servizi di partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, spese di rappresentanza istituzionale ivi comprese le spese per ospitare i relatori**  
(colazioni, iniziative conviviali ricevimenti, rinfreschi, *catering*, imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, noleggio di materiali audiovisivi, allestimenti, servizi fotografici, servizi di interpretariato, servizi di stampa e di relazioni pubbliche, organizzazione di viaggi istituzionali di delegazioni ufficiali dell'Ente, pubblicazioni editoriali o produzione di materiale promozionale, acquisto, consegna o invio di omaggi (decorazioni, medaglie, targhe, coppe, foto-riproduzioni, diplomi, fiori, volumi, produzioni artistiche ed oggetti simbolici, presenti vari), stampa di manifesti, inviti e materiale pubblicitario in genere, affissione di manifesti, inserzioni su quotidiani e/o riviste, spese per noleggio auto di rappresentanza, servizi di transfer, servizi logistici di vario tipo, onoranze funebri in occasione della morte di personalità esterne all'Ente, di componenti degli Organi Collegiali o di dipendenti dell'Ente stesso.
7. **servizi di consulenza in materia di trasporti e di concessioni stradali**  
Redazione di piani e programmi integrati per il trasporto pubblico locale, economia dei trasporti, organizzazione e gestione delle funzioni amministrative provinciali nel campo dell'istruzione e della consulenza automobilistica, dell'autotrasporto di merci per conto terzi, del trasporto pubblico locale, rilevamento, modellistica, simulazione traffico veicolare extraurbano, Analisi e simulazione flussi merci – Logistica, indagini origine/destinazione degli spostamenti persone, studi ed indagini per la sicurezza stradale, supporto tecnico giuridico concessioni stradali – conoscenza delle disposizioni in materia di demanio stradale – conoscenza della gestione tecnico – amministrativa delle concessioni ed autorizzazioni stradali.
8. **Servizi ricreativi e socio-culturali**
9. **Servizi di collocamento e reperimento di personale**  
conoscenza e capacità di erogazione di servizi di orientamento e di consulenza in ambito formativo e lavorativo, della disciplina giuridico-previdenziale del mercato del lavoro, delle politiche attive ed esperienza in materia, delle problematiche relative all'handicap sensoriale, delle problematiche relative all'inserimento scolastico e alla difficoltà di apprendimento specifico di non udenti e non vedenti, capacità di trasmettere conoscenze ed abilità tipiche del settore a portatori di handicap.

- 10. Servizi di docenza**
- 11. Servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria, alla geologia anche in forma integrata non scindibili fra loro**  
servizi di consulenza architettonica, ingegneristica e geologica, servizi di progettazione integrata di opere pubbliche comprese le attività di rilevamento geologico e geo-morfologico; predisposizione di modellistica idrologico/idraulica; adempimenti disciplina di Valutazione Impatto Ambientale ed Autorizzazione integrata ambientale.
- 12. Servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo**  
conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione del F.S.E.; conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente come Organismo Intermedio ai sensi dei Regolamenti Comunitari.  
conoscenza dei processi di programmazione e dei prodotti e servizi della formazione professionale e del sistema istruzione e lavoro; conoscenza del sistema economico-sociale di contesto. Assistenza Tecnica FSE.  
Valutazione e verifica di ammissibilità dei progetti. Certificazione e revisione contabile. Assistenza informatica a sistemi specifici FSE. Informazione e sensibilizzazione degli attori del sistema FSE.
- 13. Servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione di attività formative non FSE**  
conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione di attività formative finanziate con Fondi Regionali, nazionali o provinciali; assistenza tecnica e valutazione.
- 14. Servizi attinenti al Sistema Informativo Territoriale, all'urbanistica e alla paesaggistica**  
Rilievi, acquisizione ed elaborazione di dati alfanumerici e cartografici all'interno del Sistema informativo Territoriale e/o ambientale con supporto di sistemi geografici informatizzati e analisi e mediante sviluppo di strumenti applicativi software GIS e Web, studi e ricerche relativi ad approfondimenti tematici del PTCP, studi e ricerche per progetti in campo infrastrutturale, ambientale ed insediativi, studi giuridici in materia di pianificazione ed urbanistica, redazione di piani di settore e progetti in campo infrastrutturale, ambientale ed insediativi.
- 15. Servizi di progettazione LLPP distinti nelle seguenti voci:**
- a. Progettazione edilizia /architettonica;
  - b. Progettazione stradale;
  - c. Progettazione forestale-agronomica;
  - d. Progettazione edilizia/strutturale;
  - e. Progettazione, esecuzione, direzione assistenza e contabilità lavori inerenti campagne di indagini geognostiche;

- f. Progettazione impiantistica elettrica e speciale e meccanica;
- g. Stime, pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti;
- h. Servizi grafici e numerici;
- i. Indagini geologiche;
- j. Indagini diagnostiche/ristrutturazione edilizia e di elementi architettonici e termografici;
- k. Rilievi e studi di traffico, di incidentalità, Safety Audit e Safety Review;
- l. Rilievi, monitoraggi, progettazione e modellistica acustica ambientale (L. n° 477/95);
- m. Rilievi topografici, edilizi;
- n. Rilevamento scavi archeologici;
- o. Valutazione Impatto acustico;
- p. Redazione Studi di Impatto Ambientale e Screening per le procedure di Verifica e Valutazione di Impatto Ambientale
- q. Redazione di relazioni geologiche e geotecniche redatte sulla base di dati relativi a campagne di indagini geognostiche
- r. Consulenze architettoniche su beni vincolati (D. L.gs. 42/04);
- s. Restauro e ristrutturazione edilizia
- t. Direzione, assistenza e contabilità lavori negli ambiti specialistici architettonica, strutturale, impianti elettrici e speciali e meccanici
- u. Collaudi tecnici specialistici (stradali, architettonici e/o strutturali)
- v. Collaudi tecnici-amministrativi;
- w. Collaudi di impianti elettrici e speciali e meccanici;
- x. Coordinamento sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 494/96);
- y. Studi ambientali relativi ai sistemi di flora e fauna;
- z. Servizi di validazione progetti di opere pubbliche;
- aa. Servizi attinenti all'applicazione dei sistemi di qualità alla progettazione;
- bb. Servizi relativi a rilievo e restituzione di rilevamenti fotogrammetrici e Aerofotogrammetrici.